



【すこやか歳時記】 卯月の候

いまスグやるべきことに挑戦。
一年後に振り返ったときにも
納得できる新年度の始まりに。

新年度のスタート、4月を迎えました。入社式やお花見など、この時期の行事もコロナ禍で様相が一変しました。それでも季節は巡り時間は流れ続けています。昨年4月16日には全国に緊急事態宣言が発出され、23日から九州を走り抜けるはずだった東京五輪の聖火リレーも今年に延期となりました。一年後に振り返ったとき、混迷のときだからこそ「いま何をやるべきか…」が大切だと思わされます。

4月は「労務管理の日(7日)」や「ハローワークの日(17日)」「労働安全衛生世界デー(28日)」など労務に関する日も多い月です。労務管理でも「いまスグやるべきこと」を一緒になってお手伝いして、一年後には良い新年度のスタートだったと思えるようになることを私たちは願っています。

労働保険の年度更新のお知らせ

当事務所では、新型コロナウイルスの影響により、「労働保険の年度更新」作業を例年より前倒しで進めております。

6月初旬に労働局・年金事務所から郵送されます。
届きましたら、弊所へご連絡をお願いいたします。

※本年度より法人印の押印が廃止されています。
ご不明な点は各担当までお問い合わせください。

年度更新：緑色の封筒（建設業は緑色と青色の封筒）
算定基礎届：茶色の封筒 で届きます。

※労働保険事務組合（人財マネジメント協会）ご加入の事業所様には、当組合より労働保険料納入通知書をお送りいたします。



日々是好日カレンダー

4月 APRIL	
4月	弥生・花見月・春惜月・夢見月
1木	・新会計年度 ・エイプリルフール ・トレーニングの日 ・不動産鑑定評価の日
2金	・図書館開設記念日 ・CO2削減の日 ・歯列矯正の日 ・週刊誌の日
3土	・愛林の日 ・資産運用の日 ・趣味の日 ・いんげん豆の日
4日	・清明 ・交通反戦デー ・あんぱんの日 ・どらやきの日
5月	・小笠原返還記念日 ・ヘアカットの日 ・横丁の日 ・デビューの日
6火	・春の全国交通安全運動(～3/15) ・新聞をヨム日 ・北極の日
7水	・労務管理の日 ・世界保健デー ・農林水産省創立記念日
8木	・花まつり ・指圧の日 ・タイヤの日 ・出発の日 ・忠犬ハチ公の日
9金	・子宮頸がんを予防する日 ・左官の日 ・美術展の日 ・大仏の日
10土	・雇用保険被保険者資格取得届の提出
11日	・メートル法公布記念日 ・中央線開業記念日 ・ガッツポーズの日
12月	・世界宇宙飛行の日 ・東京大学創立記念日 ・パンの記念日
13火	・水産デー ・喫茶店の日 ・浄水器の日 ・決闘の日
14水	・オレンジデー ・柔道整備の日 ・良い年の日 ・椅子の日
15木	・世界医学検査デー ・遺言の日 ・ヘリコプターの日 ・京和装小物の日
16金	・国民年金法公布記念日 ・女子マラソンの日 ・チャップリンデー
17土	・春の土用入り ・ハローワークの日 ・世界血友病の日 ・なすび記念日
18日	・発明の日 ・よい歯の日 ・よいお肌の日 ・お香の日
19月	・食育の日 ・飼育の日 ・地図の日 ・養育費の日
20火	・穀雨 ・郵政記念日 ・青年海外協力隊の日 ・女子大の日
21水	・民放の日 ・放送広告の日
22木	・国際母なる地球デー ・よい夫婦の日
23金	・世界図書著作権デー ・消防車の日 ・地ビールの日 ・しじみの日
24土	・植物学の日 ・日本ダービー記念日 ・世界獣医の日
25日	・初任給の日 ・世界マラリアデー ・国連記念日 ・歩道橋の日
26月	・世界知的所有権の日 ・よい風呂の日 ・七人の侍の日
27火	・世界生命の日 ・婦人警官記念日 ・哲学の日 ・駅伝誕生の日
28水	・労働安全衛生世界デー ・主権回復記念日 ・シニアの日
29木	・昭和の日 ・国際ダンスデー ・羊肉の日 ・曇の日
30金	社会保険料納付期限(3月分)

★青字は人事労務部門に関わる期日です

《今月の特集①》

「リアルとオンラインのコミュニケーション」

コロナ禍での社会変化

この1年のコロナ禍の中で、人とのつながりやコミュニケーションを大切にしたいのに対面で会話ができない、サービスを提供することができない、といった歯がゆい状況が生まれました。そこから急速に広がったのがさまざまな形のオンラインコミュニケーションです。

リアルとオンライン

働き方が大きく変化し、既にリアルとオンラインのハイブリッドな働き方が浸透しつつあります。しかし、リアルとオンラインの良いところを上手く併用することが何よりも重要です。オンラインで全てを解決しようとするにはまだまだきめ細やかな対応が難しく、リアルコミュニケーションと併用しながら進めることが大切です。充実したコミュニケーションが上手くとれていないとオンラインでのコミュニケーションも当然上手くとることはできないと言えるでしょう。逆もしかりです。

オンラインコミュニケーションの特性 Check

- ・心理的な距離が生まれやすい
- ・リアルコミュニケーションよりもお互いの情報伝達量が制限されやすい
- ・集中力を維持させるのが難しい
- ・微妙なニュアンスを伝えるのは難しい
- ・対面での会話のように、相手の雰囲気や状況から内容を読み取るのが難しく感情を伝えるのが難しい
- ・リアルだと会話のすれ違いをすぐにリカバーできるが、オンラインだとすぐにリカバーできない

参考：chatwork



オンラインコミュニケーションへの対策

①オンラインスキルをアップする Point

■心理的な距離を縮める工夫 印象力

短いチャットをこまめに送って補う。雑談や談笑してみる。

■情報伝達の質の向上 伝達力

資料を正確に共有するために、オンラインの画面共有用のデータを用意する。

■相手の状況に応じて臨機応変に 対応力

確実に相手に理解して貰うための伝達と洞察の日々の鍛錬と向上が重要です。

②オンラインへの準備を行う Point

- ・身なりや表情を整える
- ・背景、カメラ、明るさ、自分のテンションを整える
- ・画面共有する資料は事前に全て整える
- ・画面に映らない場所やものも整える

オンラインでは足りない情報や制限された情報を補うための「想像力」と「洞察力」でお互いの認識にズレがないかヒアリングしながら進行することが重要です。

③雑談力を UP! Point

- ・挨拶に雑談をたしてみる
- ・全力で励ます応援する
- ・相手が雑談しやすいようにあえて隙きを見せる
- ・相手の専門や得意分野の教を乞う
- ・自分のキャラを印象に残す
- ・具体的なエピソードやたとえで話す

《今月の特集②》

知っておくと便利！ビジネスチャット表現集

- ・お手数ですが
- ・恐れ入ります
- ・あいにくですが
- ・おかげさまで
- ・ご一考頂きたく存じます
- ・ご納得いただけましたでしょうか
- ・ご不明な点はございませんか
- ・ご猶予頂けますと幸いです
- ・ご同席お願いできますでしょうか
- ・不躰(ぶしつけ) お願いで恐縮ですが
- ・折り入ってご相談が
- ・お手際の際に
- ・かしこまりました
- ・承りました(うけたまわりました)
- ・異存ありません
- ・胸中お察しいたします
- ・心苦しく思っております
- ・ご冥福をお祈りします
- ・お悔やみ申し上げます

ご善処 ご容赦 ご教示 ご足労 お知恵
お見知りおき ご用命 ご査収 ご留意 ご多用中
ご存知 お力添え ご一報 ご厚意 ご一緒
ご尊名をお聞かせいただけますか



リアルとオンラインのバランス

オンラインとリアルコミュニケーションとの違い、対策をご紹介してきました。経済が縮小するなかで、生産性を向上させるという難題を達成するためにはオンラインやデジタルの活用は不可欠です。同時に、リアルのコミュニケーションとのバランスがとても重要といえます。

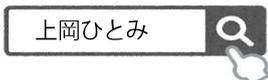
オンラインでのコミュニケーションが多くなり、リアルのコミュニケーションが減ったからこそ一度のTEL、一度の訪問の重要性が増しているといえます。本当の「一期一会」の意味とは、「初めて会う人だけでなく、毎日会う人や度々会う人にも今日が最後と思い、その瞬間瞬間を大切にすること」だといわれています。

コミュニケーションの在り方が大きく変化し、リアルとオンラインの併用が求められるなかで、弊所自身も誠心誠意接することや配慮、相手の立場になって考える、全体最適で考えるというコミュニケーションの本質はいつの時代も変わりませんので全職員で今一度考えなおし精進し実行いたします。



セミナー開催いたします

- 日時：令和3年4月20日(火曜日) 13時30分～15時00分
- 会場：鹿児島商工会議所ビル4F 第2会議室
鹿児島市東千石町 1-38
- 内容
 - ・助成金を受給するために「今すぐ」やっておいた方がよいこと
 - ・2021年度「キャリアアップ助成金」の新要件とは？
 - ・知らなきゃ損！「定年延長助成金」の要件が新しくなる！
 - ・「事業再構築補助金」を獲得するための事業計画のポイント ほか
- ※セミナー終了後、質疑応答と個別相談のご予約を承ります(16時まで)
- 定員：先着 15名(マスク着用)
- 受講料：3,000円(顧問先様は無料)
- 申込み：弊所ホームページからお申込みください (<https://e-sr.net/>)



南日本新聞社 2021/04/06

最新版 返済不要の助成金活用！

助成金・補助金 徹底活用セミナー

過去5年間で、合計4億円超の助成金獲得を支援した社会保険労務士が厚労省関連の助成金、経産省関連の補助金の最新情報や、活用方法を大公開！

このような方にオススメです！

- 助成金や補助金を受給するためのポイントが知りたい経営者の方。
- もっと良い会社にして、従業員の定着を図りたいと考える経営者の方。
- 助成金を活用して人材を採用・育成したいとお考えの経営者の方。

日時 2021年4月20日(火) 13時30分～15時
(13時15分受付開始)

会場 鹿児島商工会議所ビル4F 第2会議室
鹿児島市東千石町 1-38

内容 ●助成金を受給するために「今すぐ」やっておいた方がいいこと
●2021年度「キャリアアップ助成金」の新要件とは？
●知らなきゃ損！「定年延長助成金」の要件が新しくなる！
●「事業再構築補助金」を獲得するための事業計画のポイント、ほか
※セミナー終了後、質疑応答と個別相談のご予約を承ります。(16時まで)

定員 先着 15名(定員 25名の会場です・マスクを必ずご着用下さい)

受講料 3000円(当日受付でお支払いください)

申込み ホームページよりお申し込みください。 [上岡ひとみ](https://e-sr.net/) 検索

上岡ひとみ経営労務研究所
経営革新等認定支援機関
特定社会保険労務士
鹿児島県指宿市十二町 43-7
TEL: 0993-24-3128
FAX: 0993-26-3770
チャットワーク ID243128
QRコードからもお申し込み
<https://e-sr.net/seminar01/>

年度更新・算定基礎届の賃金台帳回収について

今年の『労働保険の年度更新』および『社会保険の算定基礎届』に向けて、賃金台帳をご用意いただき、お送り頂きますようお願い申し上げます。なお、ご不明な点がございましたら、各担当者にお問い合わせ下さい。お忙しい中ではございますが、何卒ご協力の程、よろしくお願い致します。

※当事務所では、Chatwork やメール、Fax 等でのデータのやり取りを推奨しております。

		2020年										2021年						
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
労働保険の年度更新	必要資料	4月～11月労働分の賃金台帳										12月-1月労働分賃金台帳		2月-3月労働分賃金台帳			6月初旬に労働局・年金事務所から労働保険の概算・確定保険料申告書が郵送されます。届いたら弊所へご連絡ください。	
		4月～11月に完了した元請工事情報 (※ある場合のみ)										12月-1月完了元請工事情報		2月-3月完了元請工事情報				
	提出期日	12月中に提出 ※Chatwork、メールまたはFAXで送付してください。 PDFデータでお送りください。										2月中に提出		4月中に提出				

		4月	5月	6月
社会保険の算定基礎届	必要資料	2021年4～6月支給分の賃金台帳		
	提出期日	6月中に提出 ※Chatwork、メールまたはFAXで送付してください。 PDFデータでお送りください。		

- 提出期日月に賃金台帳および元請け工事情報をお送りください。
- 年度更新は労働分の賃金台帳、算定基礎届は支給分の賃金台帳が必要です。
- 賃金台帳をお送り頂く際は、PDFデータでお送りください。ご協力の程、よろしくお願い致します。
- 労働保険事務組合（人財マネジメント協会）ご加入の事業所様には、当組合より「労働保険納入通知書」をお送りいたします。

ビジネスレポート

毎月新作追加
【無料です】

■ マネジメント関連

- #35100 決算書から読み解く 自社の危険信号 (全8頁)
 - ・決算書などが示す危険信号を見逃さない
 - ・自社の危険信号をつかむ6つのポイント
 - ・経営者が決算書を読む際に重要な2つの視点
- #40052 煩わしい計算を解消 小口現金管理を見直そう (全4頁)
 - ・小口現金の廃止は経理業務の効率化の第一歩
 - ・小口現金を廃止するには
 - ・電磁的記録の保存要件が緩和
- #80103 少しの工夫で感染予防 非接触型オフィスのレイアウト (全11頁)
 - ・ちょっとした設備の工夫で、感染リスクを減らせませす
 - ・感染症対策で導入されている設備の事例
 - ・対面にならないデスクの配置例
- #80104 「三方よし」の新形態 非営利のコミュニティーにスポンサーとして参加する (全5頁)
 - ・社会貢献をしつつ、自社も具体的なメリットを得る方法
 - ・狙い目のコミュニティー4選+番外編
 - ・より良い「見返し」を得るための補足
- #98015 J.Y.Park氏 ～部下のヤル気を引き出す「フィードバックの神」～ /2021年、最も学ばべきマネジメントの三賢人 (全7頁)
 - ・プロデューサーの金言
 - ・なぜフィードバックが重要なのか
 - ・耳の痛いことをきちんと伝える
 - ・「褒める→改善点の指摘→褒める」というサンドイッチ
 - ・状況 Situation/ 行動 Behavior/ 影響 Impact
 - ・心理的安全性

ご希望のレポートがございましたら、お気軽にご連絡ください。
(お申込み用連絡先：電話 0993-24-3128、メール info@e-sr.net、チャットワーク)



“上岡ひとみ経営労務研究所の黒チョコカ”

私の年齢は、当事務所の「トップシークレット」とされています(笑)。
高年齢者雇用安定法の改正があり、70歳までの雇用確保の努力義務が課されました。
少子高齢化で働き手が減少している中で、高齢者は貴重な働き手です。特に田舎ではシルバーパワーが大きな労働力の担い手です。ただ、70歳定年となりますと、若々しい人そうでない人の差が大きく、二の足を踏む企業様もあるのではないかと思います。
「社会情動選択式理論」というのによると、若い人と老いた人には2つの心があるらしいです。
それによると、『若い人は、「何をえられるか?」(ゲインの最大化)』『老いた人は、「何を失わずに済むか?」(ロスの最小化)』このふたつは、明確に決まっているわけではなく、30歳でも「ロス」に関心が高い人もいれば、80歳でも新しいことを得ることに楽しみを見出す人もいます。



確かに年齢と若さって、関係ないと思わせてくれる元気な80代の方、いますものね。
私も新しいことを得ることに躊躇し始めたときは、定年を考えようと思います。

上岡ひとみ経営労務研究所
代表 上岡ひとみ